

(様式5)

電子申請の場合は自動作成

※様式5-2のみ自動作成されません

実際に実績報告書を提出する日。

※1の補助事業完了日以降、速やかに提出すること。

令和○年○月○日

神奈川県知事 殿

申請書に揃えてください。

住 所 〒231-xxxx

横浜市中区日本大通 XX

名 称 株式会社○○

代表者 職・氏名 代表取締役 神奈川 太郎

### 中小企業生産性向上促進事業費補助金実績報告書

交付決定通知書の右上の日付です。

令和7年○月○日付けで交付決定を受けた中小企業生産性向上促進事業費補助金に係る補助事業の実績を、次のとおり

経費決算書(様式5-3)の「(4) 交付を受ける補助金額」の金額を千円未満切捨てで記入してください。

| 区             | 額           |
|---------------|-------------|
| A 交付決定額       | 2,575,000 円 |
| B 補助金確定額      | 2,565,000 円 |
| C 差引額 (A - B) | 10,000 円    |

#### 1 補助事業の着手日及び完了日

|     |                 |
|-----|-----------------|
| 着手日 | 令和 7 年 ○ 月 ○ 日  |
| 完了日 | 令和 8 年 1 月 31 日 |

- ・着手日：交付決定日  
(交付決定通知書の右上の日付)を記載
- ・完了日：納品や工事等が完了し、経費の支払いが完了した日を記載

#### 2 添付書類

- (1) 補助事業報告書
- (2) 経費決算書
- (3) 収支を証する書類
- (4) その他知事が必要と認める書類

通帳の表紙を1枚めくった見開きに記載してあるカナ名義を正確に記入してください。

- ・法人：法人(申請者)の口座名義
- ・個人：本人(申請者)の口座名義

#### 補助金受入口座名

| 銀行名  | 金融機関コード | 店名   | 支店番号 | 種別            | 口座番号    | 口座名義人(カナ) |
|------|---------|------|------|---------------|---------|-----------|
| ○○銀行 | 0123    | 横浜駅前 | 456  | 普通<br>・<br>当座 | 0123456 | 力)○○      |