

経費決算書（生産性向上促進事業）

■補助対象経費

- ・税抜金額で記載してください。
- ・補助上限がある経費でも総額を記載してください。

費目	数量	単価	備考	県内
①機械装置等費	業務用パンニードー	180,000	1台 値引：¥20,000	○
①機械装置等費	業務用ベーキングオーブン	4,950,000	1台	○
・金額の根拠となる見積書等の書類を提出してください。 ・原則として品目ごとに記載してください（1つの見積書ごとに1行を目安として記載し、内訳は転記不要）。 ・購入する数量等を記載してください。 ・月額利用料の場合は、ひと月当たりの利用料と申請する月数を記載してください。 申請できるのは、1月31日（土）（2次公募で申請された場合は2月28日（土））までに「支払い」が完了する分となります。 ・県内事業者から調達する場合は「○」、県外事業者から調達する場合は「×」としてください。				
交付決定通知書に記載の補助金額を転記してください。				
※経費の合計（上限反映なし）				
補助対象経費の上限を反映した金額になります。 ※小規模事業者の（1）も同様				
交付決定通知書に記載の補助金額	2,575,000			
（1）補助対象経費（合計）	5,130,000			
（2）補助対象経費（合計）×1/2 ※円未満切捨て	2,565,000			
（3）（2）の千円未満切捨て	2,565,000			
（4）交付を受ける補助金額	2,565,000			
→この金額を様式5の				
（1）補助対象経費（合計）	5,130,000			
（2）補助対象経費（合計）×2/3 ※円未満切捨て	3,420,000			
（3）（2）の千円未満切捨て	3,420,000			
（4）交付を受ける補助金額	2,575,000			
この金額を様式5の「B 補助金確定額」に転記				