

(様式1)

様式は電子申請システムで自動作成しますので、電子申請の方は作成不要です。

神奈川県知事 殿

所在地欄に記載された場所に名称（又は氏名）欄に記載された者宛で通知等を送付します。必ず郵送物を受け取ることができる所在地及び名称（又は氏名）を記載してください。

法人：本社又は事業を実施する事業所の所在地

個人：自宅住所又は事業を実施する事業所の所在地を記載

住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇市〇〇町〇-〇

称 株式会社〇〇

代表者 職・氏名 代表取締役 神奈川 太郎

個人事業主の場合、名称欄は屋号がある場合は屋号を記載。代表者職氏名欄は、氏名のみ記載してください。

中小企業生産性向上促進事業について、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

法人の場合、名称及び代表者欄は履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書と一致させてください（代表取締役「社長」とはしない）。

1 補助事業の内容
別添のとおり

2 補助事業等の着手及び完了の予定期日
交付決定日 から **令和8年1月31日**まで

3 交付申請額
金 **2,575,000** 円

最長で令和8年1月31日までの期日としてください。

4 交付申請額算出方法
別添のとおり

千円未満切捨て

5 補助事業の経費配分及び経費の使用
方法
別添のとおり

6 添付書類

(1) 役員等氏名一覧表、補助事業計画書、経費予算書

(2) 申請する経費の「見積書」

(3) 法人：貸借対照表及び損益計算書その他決算に関する書類（直近2期分）

履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書

個人：直近2期分の確定申告書又は開業届（決算期を迎えていない場合）

(4) 県税の未納がないことを証する納税証明書（納期が到来しているが納期限を迎えていない課税がある場合は、県税に滞納がないことを証明する納税証明書）

(5) 営業許可証等の写し（行政上の許可等が必要な業種を行っている場合のみ）

(6) その他知事が必要と認める書類