（様式１－４）　　経費予算書（生産性向上促進事業）

■補助対象経費

・税抜金額で記載してください。
・補助上限がある経費でも総額を記載してください。

費目	経費名	金額	備考	県内
①機械装置等費	業務用パンニーダー	200,000	１台	○
①機械装置等費	業務用ベーキングオーブン	4,950,000	１台	○
		5,150,000		

・金額の根拠となる見積書等の書類を提出してください。
・原則として品目ごとに記載してください（１つの見積書ごとに１行を目安として記載し、内訳は転記不要）。

・購入する数量等を記載してください。
・月額利用料の場合は、ひと月当たりの利用料と申請する月数を記載してください。
申請できるのは、１月31日（土）までに「支払い」が完了する分となります。

・県内事業者から調達する場合は「○」、県外事業者から調達する場合は「×」としてください。なお、県外事業者から調達する場合は「様式１－５　県外調達理由書」の提出が必要です。

補助対象経費の上限を反映した金額になります。
※小規模事業者の（１）も同様

（１）補助対象経費（合計）	5,150,000	中小企業者（小規模事業者を除く）
（２）補助対象経費（合計）×1/2 ※円未満切捨て	2,575,000	
（３）補助金交付申請額 ※（２）の千円未満切捨て	2,575,0	
（１）補助対象経費（合計）	5,150,000	小規模事業者
（２）補助対象経費（合計）×2/3 ※円未満切捨て	3,433,333	
（３）補助金交付申請額 ※（２）の千円未満切捨て	3,433,000	←この金額を様式１の「３　交付申請額」に転記

補助率２/３以内に該当する事業者のみ、この金額を様式１の「交付申請額」に転記してください。